Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

Du denkst nicht über Probleme, sondern über Lösungen nach?
Networking und Multitasking sind dabei keine Fremdwörter für dich?
Eine Ausbildung im Büromanagement ist dann genau der richtige Job für dich!

Deine Aufgaben:

- Planen, Organisieren, Koordinieren
- Gemeinsam mit Deinem Team findest Du als Kommunikationsschnittstelle und Ansprechpartner für jede Frage die passende Lösung
- Zusätzlich machen wir Dich fit in puncto Meetings und Rechnungsstellung – und wir setzen auf überzeugende Präsentationen aus Deiner Feder
- Lust auf Extra-Know-how in Controlling, Marketing und vielem mehr?! Bei uns darfst Du gerne in weitere Fachabteilungen reinschnuppern

Wir bieten:

- eine spannende, herausfordernde Tätigkeit mit einem anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- arbeiten in einem hochmotivierten Team
- großes Spektrum an Weiterbildungsangeboten
- langfristige Perspektive bei einem sozial engagierten Arbeitgeber
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft, sowie diverse Sozialleistungen

Interesse geweckt? Dann bewirb Dich und mache den nächsten Schritt in die Richtung Zukunft!

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise elektronisch – an die:

WHG Wohnungsbau- und Hausverwaltungs-GmbH
Personalabteilung
Dorfstraße 9
16227 Eberswalde

Bewirb Dich online unter: karriere@whg-ebw.de

Wir engagieren uns für Ihr Zuhause.